

Livret d'accueil des Etudiants en Soins Infirmiers



Centre de Lutte Anti Tuberculeuse

3 rue de Sarrelouis 6700 STRASBOURG

Téléphone : 03.68.33.87.50



Sommaire



Introduction

Composition de l'Equipe

Horaires de présence

Le planning

Les repas

Les déplacements

Lexique des Abréviations

Les objectifs de stage ESI

Eléments de compétences

Votre Evaluation

Bienvenue



Ce livret a été créé pour faciliter votre intégration au sein du service et optimiser votre formation durant votre stage

Maître de Stage :

Jean-Nicolas PICCIN, cadre de santé



Référent de stage :

A quoi sert-il ? : le référent suit le déroulement du stage de l'ESI, le guide, l'oriente et l'assiste en cas de problèmes. Il est son interlocuteur privilégié au sein de l'équipe.

Qui :

Nom.....

Prénom.....

Téléphone.....

Mail.....

La Collectivité européenne d'Alsace

Le dépistage et la prévention de la Tuberculose sont confiés aux Centres de lutte antituberculeuse.

Le centre de Lutte Antituberculeuse fait partie de la Direction Générale Adjointe Solidarités—Direction Santé Prévention et PMI - Service Prévention Santé

Le dispositif comprend au sein de la CEA , un CLAT Nord avec un CLAT principal à Strasbourg et 5 antennes réparties sur plusieurs sites (cf Document de présentation générale du CLAT) et un CLAT Sud avec trois sites : Colmar, Mulhouse, Altkirch.



Composition de l'équipe

Le centre de dépistage de la tuberculose est composé d'une équipe pluridisciplinaire (cf document de Présentation générale du CLAT)

Lieu et horaires du stage

Où ? Au CLAT principal 3, rue de Sarrelouis 67000 Strasbourg, ou une antenne du CLAT ou à l'Unité Mobile de Dépistage

Horaires : En général de 07h45 à 16h30

Des journées de RTT pourront être définies en fonction des horaires demandés par votre centre de formation.

Ouverture au public du CLAT Principal : du lundi au vendredi de 8h00 à 11h30 et de 11h30 à 16h00.

Informations pratiques



Planning

Un planning est établi par la secrétaire Mme HARTWIGSEN et Monsieur PICCIN, cadre de santé.

Il vous sera soumis par mail une semaine avant le début de votre stage

Il sera composé de Consultations Infirmières au CDT, sorties avec l'unité mobile de dépistage, rencontre avec la coordination, sortie en UTAMS, sortie VE...

Des journées de découverte vous seront proposées dans l'Equipe mobile santé précarité (EMSP).

Cet emploi du temps est susceptible de changer en fonction des impératifs de service et de l'organisation de nouvelles sorties de notre Unité Mobile de Dépistage.

Repas

De 11h45 à 12h30

la pause méridienne est de 45 mn. Vous pourrez en disposer comme bon vous semble. Il y a de quoi conserver les aliments et de se réchauffer les repas sur place mais vous avez aussi la possibilité de déjeuner à l'extérieur grâce à la proximité du centre Halles.

La pause peut être prise également à l'extérieur.

N'ayant pas accès à un restaurant administratif, vous pourrez bénéficier d'une participation aux frais de restauration à hauteur de 4,50 euros par jour complet de stage effectué, sauf en cas de déplacement à l'extérieur de Strasbourg (17.50 €).

Pour l'obtenir, il faut transmettre les documents suivants dès que possible, de préférence par mail à Madame HARTWIGSEN : la fiche de renseignements jointe au mail, un RIB à votre nom, une copie de votre carte Vitale ou une attestation de la Sécurité Sociale comportant votre n°INSEE personnel.

Déplacements

Si vous vous déplacez en voiture, vous pourrez vous garer au Parking Wilson P3. La prise en charge de ce stationnement vous sera communiquée lors de votre entretien d'accueil.

Si vous vous déplacez à vélo, un local à vélo est à disposition, nous vous fournirons le code d'accès en début de stage.

Si vous avez un abonnement transports en commun (train, bus, tram), il sera pris en charge à hauteur de 50%.



Règles de Vie

L'étudiant est soumis aux règles du secret professionnel et de la responsabilité professionnelle. Il est tenu à la discrétion professionnelle. Il respecte les mesures d'hygiène.

L'étudiant doit rester dans le service où il a été affecté par le maître de stage.

Il doit signaler immédiatement toute absence au cadre de santé de l'unité de soin et à l'IFSI.

Il est tenu de restituer en bon état le matériel mis à sa disposition pendant le stage : clé du CDT, ordinateur, souris, webcam,...

Objectifs ESI



L'étudiant posera lui-même ses objectifs en fonction de son niveau d'étude et de ses attentes, les objectifs suivants servent de guide.

Ces objectifs sont repris et réévalués avec la tutrice de stage.

Lexique des abréviations : utilisées par le personnel du CLAT

CDT : Centre de Dépistage de la Tuberculose (CLAT principal)

CI : Cas Index

CLAT : Centre de Lutte Antituberculeuse

CSS : Complémentaire Santé Solidaire

DAT : Dispensaire Anti Tuberculeux

DO : Déclaration Obligatoire

IDR : Intra Dermo Réaction à la Tuberculine

ITT : Notification obligatoire d'issue de traitement des TB

SC : Sujet Contact

TB : Tuberculose

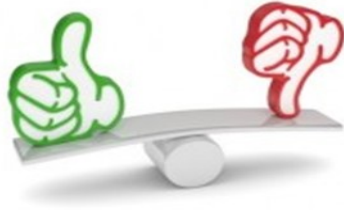
PUMa : Protection Universelle Maladie

UTAMS : Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale

UMD: Unité Mobile de Dépistage (camion de radiologie)

VE : Visite d'entourage

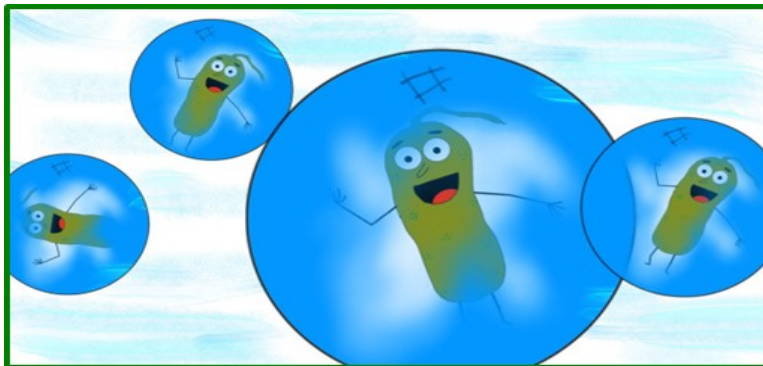




Votre Evaluation

Les dates sont programmées sur votre planning

Le Bilan de mi-stage et le Bilan de fin de stage ainsi que le suivi du portfolio seront assurés par votre référent et le maître de stage en concertation avec l'équipe.



N'hésitez pas à nous poser toutes vos questions !!!

Bon stage à vous !



